

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	<b>BEVEZETÉS.....</b>	<b>1</b>
1.	ELŐZMÉNYEK .....	1
2.	A TANULMÁNY KÉSZÍTÉSÉNEK METODIKÁJA.....	1
3.	A TANULMÁNY FELÉPÍTÉSÉNEK ISMERTETÉSE.....	3
<b>II.</b>	<b>ÁLTALÁNOS HELYZETÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>6</b>
1.	A TELEPÜLÉS TÖRTÉNETE.....	6
2.	A TELEPÜLÉS FÖLDRAJZI, TÁRSADALMI, GAZDASÁGI KÖRNYEZETE .....	7
3.	AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSA .....	9
4.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI RENDSZER.....	12
5.	A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI .....	15
6.	A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE.....	16
7.	AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA .....	18
<b>III.</b>	<b>SZERVEZETFEJLESZTÉSI RÉSZTERÜLETEK .....</b>	<b>19</b>
1.	A DÖNTÉSI MECHANIZMUS KORSZERŰSÍTÉSE .....	21
1.1.	A hivatali szervezet fejlesztése .....	22
1.1.1.	A hivatali munkafolyamatok felülvizsgálata és megújítása .....	24
1.1.2.	Az ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása .....	41
1.1.3.	A hivatal teljesítményének értékelése .....	47
1.2.	Az intézményi felügyelet .....	53
1.2.1.	Az intézményi felügyelet átalakítása, döntései jogosultságok .....	53
1.2.2.	Az önkormányzat és intézményei kapcsolatrendszere .....	56
2.	A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK JAVÍTÁSA.....	58
2.1.	Pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása.....	58
2.2.	Új költségvetési tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása.....	60
2.2.1.	A stratégiai tervezés elemei .....	60
2.2.2.	A tervezési folyamat rendszerszemléletű felfogásának gyakorlatba illesztése .....	62
2.3.	Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása .....	64
3.	A PARTNERSÉG ERŐSÍTÉSE .....	66
3.1.	A lakosság tájékoztatásának javítása.....	67
3.2.	A partnerek bevonása a döntéshozatalba.....	73
3.3.	Informatikai megoldások alkalmazása az önkormányzati, a hivatali, az intézményi működésben a lakosság tájékoztatásában .....	76
<b>IV.</b>	<b>JAVASLATOK MEGVALÓSÍTÁSA.....</b>	<b>79</b>
<b>V.</b>	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>82</b>
1.	A TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, A TESTÜLETI DÖNTÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE	
2.	A HIVATALI ÜGYREND JAVASOLT MÓDOSÍTÁSA	
3.	A MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK TARTALMA	
4.	A GAZDASÁGI PROGRAM SZERKEZETE, TARTALMA	
4/A	A STRATÉGIAI TERV JAVASOLT SZERKEZETE	
5.	A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉNEK ÜTEMTERVE	
6.	KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI SZABÁLYZAT	
7.	KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT	
8.	KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK SZABÁLYOZÁSA	
9.	AZ ÖNKORMÁNYZAT INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA	
10.	ELEMZÉSI RENDSZER TÁBLÁZATAI A PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁS FOLYAMATÁNAK ELLENŐRZÉSÉHEZ	
11.	ÖSSZEGZÉS A KÖRJEGYZŐI HIVATAL MŰKÖDÉSÉHEZ, A MUNKAIDŐ KIHASZNÁLTSÁGÁHOZ, A MUNKAMEGOSZTÁSHOZ ÉS MUNKAVÉGZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELMÉRÉSEK, INTERJÚK TAPASZTALATAIRÓL	