

## 7. sz. melléklet

**Közbeszerzési szabályzat**

(javasolt szerkezet, tartalom)

**1. Általános rendelkezések****1.1. A szabályzat célja**

(az átláthatóság, ellenőrizhetőség biztosítása, az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje, az eljárásban résztvevők körének, felelősségének meghatározása)

**1.2. A szabályzat hatálya**

(alanyi, tárgyi hatály, mi nem minősül közbeszerzésnek)

**1.3. Az irányadó jogszabályok****1.4. Alapelvek****1.5. Alapfogalmak****2. A közbeszerzések tárgyai és a közbeszerzések csoportosítása****2.1. A közbeszerzés tárgyai**

(árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió – ezek tartalmának meghatározása)

**2.2. A közbeszerzések csoportosítása**

(közösségi közbeszerzések, egyszerű közbeszerzések)

**3. Az értékhatárok meghatározása és a beszerzés értéke****3.1. Közbeszerzési értékhatárok****3.2. A beszerzés értéke és az egybeszámítási kötelezettség**

(becsült érték kiszámítása, az egybeszámításra vonatkozó szabályok megfogalmazása)

#### **4. A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegzés elkészítése**

##### **4.1. Közbeszerzési terv**

(a terv elkészítésének folyamata, határidők, nyilvánosság biztosítása, a terv módosításának szabályai)

##### **4.2. Előzetes összesített tájékoztató**

(az elkészítés szabályai)

##### **4.3. Éves statisztikai összegzés**

(összegzéshez kapcsolódó feladatok)

#### **5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje**

##### **5.1. Közös szabályok**

(eltérési lehetőségek, résztvevő személyek, bonyolító részvétele stb.)

##### **5.2. Az eljárás előkészítése**

(feltételek vizsgálata: anyagi fedezet megléte, összeférhetetlenségi szabályok, az eljárásba bevont személyek kijelölése és a bíráló bizottság létrehozása)

##### **5.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

(az eljárást megindító hirdetménnyel kapcsolatos követelmények megfogalmazása; az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása; az ajánlatok bontása; az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése és döntési javaslat; az érvénytelenségre és eredménytelenségre vonatkozó szabályok megfogalmazása; az eljárást lezáró döntés meghozatala; eredményhirdetés, az eredmény közzététele; a szerződéskötés szabályai)

##### **5.4. Egyszerű közbeszerzési eljárás**

(erre az eljárásra vonatkozó szabályok rögzítése)

## **6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések teljesítése**

### **6.1. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések teljesítése**

(a szerződések teljesítésének nyomon követése, teljesítés elismerése, átadás-átvételi eljárás, ellenszolgáltatás teljesítése)

### **6.2. A közbeszerzésekhez kapcsolódó kifizetések szabályai**

(adóigazolások bemutatása, visszatartási kötelezettség)

### **6.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítása**

(a módosításhoz kapcsolódó eljárás szabályai)

### **6.4. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések nyilvánossága**

(közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályai, a tájékoztatás tartalmának megfogalmazása, hirdetmények csoportosítása)

## **7. A közbeszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatásköre**

### **7.1. Képviselő-testület**

(a képviselő-testület feladata és hatásköre)

### **7.2. Polgármester**

(a polgármester feladata és hatásköre)

### **7.3. A jegyző**

(a jegyző feladata és hatásköre)

### **7.4. A bonyolító**

(amennyiben az eljárást bonyolító végzi, a bonyolító feladata és hatásköre)

### **7.5. A bíráló bizottság**

(a bíráló bizottság feladata és hatásköre)

### **7.6. A hivatal**

(a kijelölt hivatali feladatok felsorolása)

### **7.7. A közbeszerzési szakértő**

(a kijelölt közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladatai)

## **8. Záró és hatályba léptető rendelkezések**

## **9. Mellékletek**

(több melléklet is csatolható, ilyen lehet pl. becslési lap formanyomtatványa a közbeszerzés értékének a megállapításához; megbízólevél formanyomtatványa; összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat stb.)

**A D A T L A P**  
**a közbeszerzési eljáráshoz**

1. Közbeszerzési eljárási rezsím kiválasztása és az eljárás formája:
2. A pályázat elbírálója:
3. Szakértők megnevezése:
4. Az eljárás előkészítésének időpontja:
5. Az ajánlattételi felhívás megjelentetésének, illetve az ajánlattevőhöz történő megküldésének időpontja:
6. Közbeszerzési Tanács részére fizetendő szerkesztési díj mértéke:
7. Ajánlattételi határidő/bontás időpontja:
8. Hiánypótlásra biztosított határidő:
9. A pályázatok elbírálásának és az eredményhirdetésnek az időpontja:
10. Szerződéskötés tervezett időpontja:
11. A beruházás, beszerzés, szolgáltatás igénybevételének, illetve befejezésének időpontja:
12. Megjegyzések