

VIZSOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2010.(XI. 22.) számú rendelete

Vizsoly község önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vizsoly község önkormányzatának képviselő-testülete a módosított 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján –azért, hogy az önkormányzat és szervei működésükben is megfeleljenek az Alkotmányban, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és a kapcsolódó más jogszabályokban foglaltaknak- Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **VIZSOY község önkormányzata.***
- (2) Az önkormányzat székhelye: **VIZSOLY, Szent János u. 155. szám***
- (3) Az önkormányzat illetékessége **VIZSOLY község közigazgatási területére** terjed ki.*
- (4) A polgármesteri hivatal feladatkörét a Vizsoly székhelyű **KÖRJEGYZŐI HIVATAL** (a továbbiakban: Körmegyei Hivatal) látja el; címe: Vizsoly, Szent János u. 155. szám.*

2. §

A képviselő-testület külön rendeltben határozhatja meg az önkormányzat jelképeit és szabályozhatja azok használatának rendjét.

3. §

- (1) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig „POLGÁRMESTER VIZSOLY” felirat olvasható.*
- (2)*
- (3) A polgármester hivatalos pecsétjének lenyomata:*

4. §

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szerveinek hatáskörére, szervezeti és működési szabályaira vonatkozó jogszabályokat az ebben a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

5. §

- (1) *Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.*
- (2) *Az önkormányzat főbb feladatait az Ötv. 8. §-a tartalmazza.*
- (3) *Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a polgármester és a Körjegyzőség útján látja el.*
- (4) *A (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat – a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően- maga határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.*

II. fejezet

A képviselő-testület működése

6. §

- (1) *A képviselő-testület tagjainak választáskori száma a módosított 1990. évi LXIV. törvény 8. §-a alapján négy fő.*
- (2) *A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.*

7. §

- (1) *Az önkormányzatot megillető jogokat a képviselő-testület ülésein gyakorolja.*
- (2) *A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott, valamint az önként vállalt feladat- és hatásköröket.*
- (3) *A képviselő-testület az Ötv. 9. § (3) bekezdése szerint egyes hatásköreit a polgármesterre ruházhatja át.*
- (4) *A (3) bekezdés alapján átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.*

A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) *A képviselő-testület alakuló ülést, valamint – a munkatervében ütemezett időpontokban – rendes ülést tart.*
- (2) *Halaszthatatlan ügyben a polgármester a munkatertől eltérő időpontra is összehívhatja a képviselő-testület ülését.*
- (3) *A képviselő-testület alakuló ülése megtartásának szabályait az Ötv. 30. §-a tartalmazza.*
- (4) *A képviselő-testület egy naptári évben legalább hat ülést tart; az ülések időpontját, a megtárgyalásra ütemezett napirendeket, a napirendek előadóit is megjelölve, munkatervben kell rögzíteni.*

A képviselő-testület ülése összehívásának rendje

9. §

- (1) A képviselő-testület ülésének összehívására a polgármester jogosult.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult a képviselő-testület összehívására.
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, időpontjának, a megtárgyalásra javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjainak, valamint a meghívottaknak legalább három nappal az ülés előtt kézbesíteni kell.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a körjegyzőt,
 - c) a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - d) a napirend előadóját,
 - e) akit a napirendre való tekintettel a polgármester indokoltnak tart.
- (4) A képviselő-testület ülésén a (3) bekezdés b), c) és d) pontjai alapján meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt; meghívásukról a (2) bekezdés szerint kell gondoskodni.

A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

11. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület ülésének összehívásáról, az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalásra javasolt napirendről a nyilvánosságot hirdetmények útján kell tájékoztatni.
- (3) A képviselő-testület nyilvános ülésén a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el az ülésteremben.
- (4) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül dönt arról, hogy a hallgatóság köréből hozzászólásra jelentkezőknek felszólalási jogot ad. A felszólalás időtartalmát az ülés vezetője határozza meg.
- (5) Azt, aki a hallgatóság köréből a képviselő-testület ülését megzavarja, az ülés vezetője egy felszólítás után az ülésteremből kiutasíthatja.

12. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásban nem egyezik bele; továbbá az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor. (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont)
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

13. §

- (1) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg dönt.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, a kisebbségi önkormányzat elnöke, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Ciklusprogram, munkaterv

14. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület megbízásának időtartamára –a megválasztást követő egy éven belül- a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazó programot terjeszt a képviselő-testület elé.
- (2) A ciklusprogram megvalósítását elsősorban a munkatervei feladatok meghatározása és végrehajtása útján segíti elő a képviselő-testület.

15. §

- (1) A munkaterv tervezetének összeállításáról és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv tervezetét az adott naptári év első ülésén kell elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) a települési képviselőktől,
 - b) a körjegyzőtől,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testület ülésének tervezett időpontját, a napirend címét és előadóját;
 - b) a közmeghallgatás időpontját,
 - c) a helyi rendezvények tervét.

A képviselő-testületi ülések vezetésének szabályai

16. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjétől, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől – a polgármester javaslatára – a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester tájékoztatást ad a legutóbbi ülés óta végzett munkáról és a képviselő-testület döntései végrehajtásának helyzetéről.

17. §

A polgármester a napirendre vonatkozó javaslatba köteles felvenni:

- a) a munkatervben ütemezett előterjesztéseket,
- b) a körjegyző indítványait,
- c) a települési képviselők interpellációit, kérdéseit.

18. §

- (1) A települési képviselő kezdeményezheti általa fontosnak tartott téma, előterjesztés napirendre történő felvételét.
- (2) A települési képviselő (1) bekezdés szerinti kezdeményezéséről a polgármester állásfoglalásának ismeretében egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a körjegyző legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig. A polgármester javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.

19. §

- (1) Interpellációt vagy kérdést a polgármesterhez, valamint a körjegyzőhöz intézhet a települési képviselő.
- (2) Interpelláció: az (1) bekezdésben megjelölt személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben az adatvédelmi törvény rendelkezéseit figyelembe véve.
- (3) Kérdés: az önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, melyre az ülésen köteles választ adni a megkérdezett.
- (4) Interpelláció és kérdést két képviselő-testületi ülés között írásban, a képviselő-testület ülésén szóban is előterjeszhető.
- (5) Az írásban benyújtott interpellációra, kérdésre a képviselő-testület ülésén válaszolni kell.
- (6) Amennyiben a szóban előterjesztett interpellációra, kérdésre az érintett nem tud azonnal érdemi választ adni, úgy 15 napon belül írásban köteles azt megtenni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testület, a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (7) A válasz elfogadásáról a települési képviselő nyilatkozat után alakoszerű határozat mellőzésével dönt a képviselő-testület.
- (8) A képviselő-testület, amennyiben nem fogadja el az interpellációra vagy kérdésre adott választ, a szükséges intézkedések megtételéről a válasz elutasításával egyidejűleg dönt.

20. §

- (1) *A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.*
- (2) *A polgármester akadályoztatása esetén az ülés vezetésére az alpolgármester jogosult.*
- (3) *A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén az ülés vezetésére a korelnök jogosult.*
- (4) *A képviselő-testület ülését levezető feladatai:*
 - a) *megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és azt folyamatosan figyelemmel kíséri;*
 - b) *javaslatot tesz a napirendre;*
 - c) *napirendenként megnyitja, vezeti, lezárta és összefoglalja a vitát;*
 - d) *szavazásra bocsátja a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;*
 - e) *megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a képviselő-testület döntését;*
 - f) *biztosítja a települési képviselők Ötv-ben és az SZMSZ 19. § (1) bekezdésében rögzített jogainak gyakorlását;*
 - g) *biztosítja az ülés zavartalanságát;*
 - h) *a képviselő-testület ülésé jelen lévő legalább három fő települési képviselő kezdeményezésére, továbbá nyílt szavazásnál bekövetkezett szavazategyenlőség esetén tárgyalási szünetet rendel el;*
 - i) *javasolhatja a napirend tárgyalásának elnapolását;*
 - j) *berekeszti az ülést.*

21. §

- (1) *Az ülés levezetője a 20. § (4) bekezdés g) pontja szerinti feladatának ellátása során:*
 - a) *figyelmezteti a felszólalót, ha eltér a tárgytól, továbbá, ha a képviselő-testületet, illetőleg a képviselő-testület tagját sértő kifejezést használ vagy magatartást tanúsít;*
 - b) *rendre utasítja a felszólalót, ha az a) pont szerinti figyelmeztetés nem vezet eredményre;*
 - c) *megvonja a szót a felszólalótól, ha rendre utasítás nem vezet eredményre;*
 - d) *a képviselő-testület vita nélkül hozott döntése alapján a rendbontót távozásra szólítja fel ismétlődő rendzavarás esetén.*
- (2) *Az ülés vezetője határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület ülését olyan rendzavarás esetén, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi.*

22. §

- (1) *Az írásban kiadott előterjesztéshez a napirend előadója szóbeli kiegészítést tehet.*
- (2) *A települési képviselők és tanácskozási joggal meghívottak a napirend előadóójához kérdést intézhetnek, majd a válaszadás után kifejthetik észrevételeiket, javaslataikat.*
- (3) *A vitában részt vevők ugyanazon napirend tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt, a második hozzászólás időtartama nem lehet több öt percnél.*
- (4) *A napirend előadója a hozzászólások során elhangzottakkal kapcsolatban a vita lezárása előtt fejtheti ki véleményét.*

23. §

A képviselő-testület az ülést vezető 20. § (4) bekezdés i) pontja alapján tett javaslatáról, a napirend tárgyalásának újbóli időpontját egyidejűleg meghatározva, vita nélkül dönt.

A szavazás rendje

24. §

- (1) A képviselő-testület döntései: rendelet vagy határozat.
- (2) Az ülés vezetője az írásban előterjesztett rendelet tervezeteket vagy határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (3) Határozati javaslathoz benyújtott módosító vagy kiegészítő javaslata elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) Rendelet tervezethez benyújtott módosító vagy kiegészítő javaslat elfogadásához minősített többségű igen szavazat szükséges.
- (5) A módosított vagy kiegészített rendelet tervezetet, határozati javaslatot a módosításról, illetve kiegészítésről szóló döntés után kell szavazásra bocsátani.
- (6) A módosító vagy kiegészítő javaslatok elfogadásáról a képviselő-testület alakszerű határozat mellőzésével dönt.

25. §

- (1) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének szavazata szükséges (Ötv. 15. § (2) bekezdés)
- (2) Minősített többség szükséges az Ötv. 10. 0 a), b), c), d), e), f), g), h), i) pontjaiban foglalt ügyek eldöntéséhez; a képviselő kizárásához (Ötv. 1. § (2) bekezdés); zárt ülés elrendeléséhez az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja szerinti ügyekben; a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához (Ötv. 18. § (3) bekezdés); a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/B § (1) bekezdés); továbbá az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

26. §

- (1) A 25. § (2) bekezdésében nem érintett ügyekben a képviselő-testület egyszerű többséggel hozza meg döntéseit.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

27. §

- (1) Szavazategyenlőség áll fenn, ha
 - a) nyílt szavazásnál az igen szavazatok száma megegyezik a nem szavazatok számával;
 - b) titkos szavazásnál a javaslat mellett leadott szavazatok száma megegyezik a javaslat ellen leadott szavazatok számával.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület nem hozott döntést.
- (3) Ha a szavazategyenlőség nyílt szavazásnál következik be, az ülés vezetője 10 perc tárgyalási szünetet rendel el, majd szünet után ismételt szavazásra bocsátja a javaslatot. Amennyiben az ismételt szavazás eredményeként nem hirdethető döntés, az ülés vezetője az ügyek határidő megjelölésével további előkészítésre visszaadja az előterjesztőnek.

- (4) Ha a szavazategyenlőség titkos szavazásnál következett be, a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg annak eredménye alapján képviselő-testületi döntés nem hirdethető ki.

28. §

- (1) A szavazás történhet nyílt szavazással vagy törvényben meghatározott esetekben titkos szavazással.
- (2) A nyílt szavazás név szerinti szavazás is lehet. Név szerinti szavazást törvényi előírás alapján, illetve kiemelt jelentőségű személyi ügyben vagy gazdasági kérdésben az ülést vezető kezdeményezésére kell elrendelni. Ennek során a körjegyző felolvassa a jelenlévő települési képviselők nevét, akik nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentések egyikével szavazhatnak.
- (3) A nyílt szavazás –a név szerinti szavazás kivételével- kézfelemeléssel történik, melynek során a települési képviselők igen vagy nem szavazatukat, illetve a szavazástól való tartózkodásukat juttatják kifejezésre.
- (4) A titkos szavazás írásban, az erre a célra készített szavazólap felhasználásával történik; a szavazatszámlálással kapcsolatos feladatok az Ügyrendi Bizottság látja el.

29. §

A képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatát az ügyben érintettek részére meg kell küldeni.

30. §

A polgármester, ha megítélése szerint a képviselő-testület döntése sérti az önkormányzat érdekeit, egy alkalommal, legkésőbb az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a hozott döntés újra-tárgyalását. A polgármester kezdeményezését írásban nyújthatja be a Vizsoly székhellyel működő Körjegyzőség körjegyzőjéhez, aki a kezdeményezést megtárgyalásra a képviselő-testület soron következő ülésén terjeszti elő.

A jegyzőkönyv

31. §

A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) azoknak a települési képviselőknek a nevét, akik távolmaradásukat bejelentették, illetve távolmaradásukat nem jelentették be;
- c) a napirend előadójának nevét;
- d) az írásban kiadott előterjesztéshez fűzött szóbeli kiegészítés rövid tartalmát;
- e) a kérdést feltevők nevét, a válaszadás lényegét;
- f) a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét;
- g) az interpellálók nevét, az interpellációkra adott válasz lényegét;
- h) a kérdésre, interpellációra adott válasszal kapcsolatos képviselő-testületi döntést.

32. §

A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell egy-egy példányban:

- a) meghívót;*
- b) a jelenléti ívet;*
- c) az írásban kiadott előterjesztéseket, a döntés-tervezeteket;*
- d) az írásban benyújtott hozzászólásokat;*
- e) a név szerinti szavazásról készült névsort.*

33. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

34. §

A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a körjegyző és a képviselő-testület által az adott ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére kijelölt egy jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

35. §

A képviselő-testület ülésére készített előterjesztésekbe, illetve – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével- a képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyveke a választópolgárok előzetesen írásban közölt igény alapján, az előterjesztést, illetve a jegyzőkönyvet konkrétan megjelölve, az önkormányzat hivatali helyiségében, hivatalos munkaidő alatt, a polgármester vagy érdemi ügyintézői feladatot ellátó köztisztviselő felügyelete mellett betekinhetnek.

36. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvről, illetve jegyzőkönyvből csak a Vizsoly székhelyű Körjegyzőségnél készíthető másolat, oldalanként 35.- Ft. + ÁFA díj önkormányzati költségvetési számlára történő befizetése után.*
- (2) A képviselő-testület döntéseit jegyzőkönyvi kivonat formájában kell készíteni és továbbítani az érintettek részére.*

37. §

A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatalhoz történő továbbításáról a körjegyző gondoskodik.

38. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveit külön-külön alapszámon kell iktatni folyamatos alszámozással, törve az évszámmal.*
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv számozás a megelező nyilvános ülés számozásának átvételével, az évszám előtt „/2/” jelölést beiktatva történik.*
- (3) A képviselő-testület rendeletei évenként 1 sorszámmal kezdődően folyamatosan emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve az évszámmal és zárójelben feltüntetve a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal). A rendelet*

megjelölése továbbá magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a rendelet elnevezését és a rendelet címét.

- (4) A képviselő-testület határozatait évenként 1 sorszámmal kezdődően, folyamatosan emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve az ülés időpontját - a hónapot római számmal, a napot arab számmal-, valamint zárójel után „KT. számú határozat” elnevezést alkalmazva. A határozat tárgyát a szám alatt kell feltüntetni.*
- (5) A képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyveknek naptári évenként történő bekötetéséről a körjegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad; azok kezeléséről a körjegyző gondoskodik.*

39. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól –valamint az SZMSZ. rendelkezései szerint megalakított bizottságok határozatairól- nyilvántartást kell vezetni.*
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza:*
 - a) a rendelet, illetve határozat számát és tárgyát;*
 - b) a végrehajtás határidejét;*
 - c) a végrehajtásért felelős nevét;*
 - d) a végrehajtásra utaló megjegyzést.*

40. §

- (1) A határozat végrehajtásáról a végrehajtásért felelős legkésőbb a határidő lejártát követő 15 napon belül a polgármestert tájékoztatja.*
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás tartalmazza:*
 - a) a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket, azok eredményét;*
 - b) a végrehajtás elmaradása esetén annak okát;*
 - c) a továbbiakban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot.*
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.*

Lakossági fórumok

41. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság és a helyileg működő társadalmi szervezetek tájékoztatása céljával a polgármester kezdeményezésére falugyűlést hívhat össze.*
- (2) Az (1) bekezdés alapján összehívott falugyűlés időpontját esetenként határozza meg a képviselő-testület.*
- (3) A falugyűlés helyéről és időpontjáról a lakosságot hirdetmények útján kell tájékoztatni.*

42. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.*
- (2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot hirdetmények útján kell tájékoztatni.*

- (3) *A közmeghallgatás levezetésére a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.*
- (4) *A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.*

III. fejezet

Önkormányzati rendelet alkotás

43. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

44. §

- (1) *Önkormányzati rendelet megalkotását a polgármester, a települési képviselő vagy a körjegyző kezdeményezheti.*
- (2) *Az önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésére a képviselő-testület ideiglenes bizottságot küldhet ki.*

45. §

- (1) *Az önkormányzati rendeletek hatályosításáról a körjegyző gondoskodik.*
- (2) *Az önkormányzati rendeletet a községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján kell kihirdetni.*

IV. fejezet

A települési képviselő

46. §

A települési képviselők jogait, illetve kötelezettségeit az Ötv. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok, valamint az SZMSZ határozza meg.

47. §

- (1) *A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.*
- (2) *A települési képviselők a 2001. évi CII. törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozattételre kötelezettek.*

48. §

- (1) *A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein; felkérés esetén köteles közreműködni az előterjesztések elkészítésében és a rendelet-tervezetek, határozati javaslatok kidolgozásában; a döntések végrehajtásának ellenőrzésében.*

- (2) *A települési képviselő írásban vagy szóban köteles bejelenteni, ha nem tud részt venni a képviselő-testület ülésén, vagy ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.*
- (3) *A települési képviselőt a polgármester, a körjegyző és a körjegyzőség köztisztviselője munkaidő alatt soron kívül köteles fogadni és a települési képviselő által előadott ügyben érdemi választ adni.*

49. §

A települési képviselő Ötv. 20. § (1) bekezdése szerint kiesett jövedelmének megtérítésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásáról a körjegyzőség gondoskodik.

50. §

A települési képviselők tiszteletdíját a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

50. §

- (1) *A képviselő-testület önkormányzati feladatok ellátására a (2) bekezdésben meghatározott bizottságot hozza létre.*
- (2) *Ügyrendi Bizottság, melynek hatáskörében tartozik a polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslat kidolgozása és előterjesztése, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása és az összeférhetlenségi ügyekkel, valamint a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos eljárás lebonyolítása.*

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyzőség és a körjegyző

A polgármester

52. §

- (1) *a) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
b) A polgármester a 2001. évi CII. törvény előírásai szerint vagyonyilatkozattételre kötelezett.*
- (2) *A polgármester feladatait, hatáskörét törvény, törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet, valamint a képviselő-testület rendelete határozza meg.*
- (3) *A polgármester hétfői napokon, hivatalos munkaidőben 8-10 óráig tart ügyfélfogadást.*
- (4) *A képviselő-testület által átruházott hatáskörben (2. számú melléklet) a polgármester eljárni köteles.*
- (5) *A polgármester a Körjegyzőség közreműködésével látja el feladatait, illetve gyakorolja hatáskörét.*

- (6) A polgármester illetményének emeléséről az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján dönt a képviselő-testület.

53. §

A polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosításáért;
- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért;
- c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért;
- d) a nem önkormányzati tevékenységet folytató gazdasági szervekkel való kapcsolattartásért.

Az alpolgármester

54. §

- (1) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester feladatainak ellátásáról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

A körjegyzőség és a körjegyző

55. §

- (1) A képviselő-testület Hernádcéce és Korlát községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt hivatal elnevezése: Hernádcéce-Korlát-Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala (a továbbiakban: körjegyzőség).
- (3) A körjegyzőség székhelye: VIZSOLY község.
- (4) A Körjegyzőség Alapító Okirata az SZMSZ. 3. számú melléklete.
- (5) A körjegyzőség létszámára, szervezeti felépítésére, az ügyrendjének jóváhagyásával, valamint a működéssel kapcsolatos főbb feladatokra a(4) bekezdés szerinti Alapító Okiratban kell kitérni.
- (6) A körjegyzőség állományában foglalkoztatott, a módosított 1992. évi XXIII. Törvény – a továbbiakban: Ktv.- hatálya alá tartozó köztisztviselők a Ktv. előírásai szerint vagyonnnyilatkozat tételére kötelezettek.

56. §

- (1) A körjegyző kinevezéséről, köztisztviselői jogviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről a körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt (Ötv. 40. § (1) bekezdés és 103. § (1) bekezdés a) pont).
- (2) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Hernádcéce, Korlát és Vizsoly községek polgármesterei együtt gyakorolják.

57. §

- (1) A körjegyző feladatát, hatáskörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A körjegyző vagy megbízottja az Ötv. 40. § (5) bekezdésében, előírt ügyélfogadási kötelezettségének a következő ütemezés szerint, munkanapokon, hivatalos munkaidőben tesz eleget:
- | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| a) HERNÁDCÉCE községben a községházán | szerda 13 órától; |
| b) KORLÁT községben a községházán | csütörtök 13 órától; |
| c) VIZSOLY községben a körjegyzőség hivatali épületében | hétfő 8 órától. |

58. §

Az önkormányzat egyes igazgatási feladatok ellátását az 1997. évi CXXXV. Törvény alapján konkrét feladatra szerveződött társulásban való részvétel útján – az erről szóló külön megállapodásban foglaltak szerint- biztosítja.

VII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

59. §

Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket, valamint költségvetését a képviselő-testület külön rendeletekben határozza meg.

VIII. fejezet

A helyi népszavazása, népi kezdeményezés

60. §

A helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

IX. fejezet

Kisebbségi kapcsolatok

61. §

Az önkormányzat kapcsolatait a helyi cigány kisebbséggel az 1993. évi LXXVII. törvény és az Ötv. vonatkozó rendelkezései alapján szervezi a képviselő-testület.

X. fejezet

Záró rendelkezések

62. §

- (1) Az SZMSZ. a kihirdetés napján lép hatályba.*
- (2) Az SZMSZ. hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/2002.(X. 30.) számú önkormányzati rendelettel módosított 4/1999.(IV. 26.) számú önkormányzati rendelet.*

63. §

- (1) Az SZMSZ. mellékletei:*
 - 1. számú melléklet: A Vizsoly községi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke*
 - 2. számú melléklet: A Vizsoly község polgármesterére átruházott hatáskörök jegyzéke*
 - 3. számú melléklet: A Hernádcéce-Korlát-Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala Alapító Okirata.*
 - 4. A Hernádcéce-Korlát-Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala Ügyrendje.*
 - 5. Szakfeladat rend*
- (2) Az SZMSZ. mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.*

Vidák István sk.
körjegyző

Bihi Miklós sk.
polgármester

*A Vizsoly községi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak
névjegyzéke*

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1.) Bihi Miklós | polgármester |
| 2.) Urbán Józsefné | alpolgármester |
| 3.) Asztalos Péter | önkormányzati képviselő |
| 4.) Árváné Hornyák Mónika | önkormányzati képviselő |
| 5.) Medveczkyné Janka Judit | önkormányzati képviselő |

A Vizsoly község polgármesterére átruházott hatáskörök jegyzéke

A módosított 3/2007.(II. 12.) számú önkormányzati rendelet

- 17. § (4) bekezdés alapján: átmeneti segély (2.000.- Ft.)
- 19. § temetési segély megállapítása
- 23. § szociális étkeztetés megállapítása
- 15. § lakásfenntartási támogatás megállapítása

HERNÁDCÉCE-KORLÁT-VIZSOLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖRJEGYZŐI HIVATALA

ALAPÍTÓ OKIRATA

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 39. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdése, továbbá a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény hatályos rendelkezései alapján - az 1990. évben az érintett önkormányzatok egyedi döntéseivel létrehozott - Hernádcéce - Korlát - Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát az alapító önkormányzatok a következők szerint határozzák meg:

1.)A költségvetési szerv neve, törzsszáma:

Hernádcéce-Korlát-Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala

törzsszáma: 547293

2.)A költségvetési szerv székhelye:

3888. Vizsoly, Szent János út 155. szám

3.)A költségvetési szerv alapítói:

Hernádcéce községi Önkormányzat képviselő-testülete
Korlát községi Önkormányzat képviselő-testülete
Vizsoly községi Önkormányzat képviselő-testülete

4.)A költségvetési szerv alapításának ideje:

1990

5.)A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:

Hernádcéce - Korlát - Vizsoly községi önkormányzatok képviselő-testületeinek
együttes ülése
3888 Vizsoly, Szent János út 155. szám

6.)A költségvetési szerv fenntartóinak neve és címe:

- Vizsoly község Önkormányzata
3888 Vizsoly, Szent János út 155. szám
KSH számjele: 0521087
törzsszáma: 348496

- Hernádcéce község Önkormányzata
3887 Hernádcéce, Árpád út 31. szám
KSH számjele: 0509399
törzsszáma: 547413

- Korlát község Önkormányzata
3886 Korlát, Kossuth Lajos út 36. szám
KSH számjele: 0522956
törzsszáma: 547424

7.)A költségvetési szerv illetékességi területe:

Vizsoly, Korlát, Hernádcéce közigazgatási területe.

8.)A költségvetési szerv jogállása:

A 2008. évi CV. törvény 15. § (1) bekezdése szerint közhatalmi költségvetési szerv.

9.)A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Jogsabályi rendelkezéseknek megfelelően közhatalom gyakorlásában működik közre; alaptevékenységként közhatalmi jogosítvánnyal rendelkezik, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlására jogszabály rendelkezése szerint közzjogi kötelezettsége van.

Tevékenységi körébe tartozik különösen az önkormányzatok működésének segítése, a különböző jogszabályokban helyi önkormányzati hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, hatósági jogkörök gyakorlása, önkormányzati intézmények gazdálkodási és könyvelési feladatainak ellátása, valamint a képviselő-testületek döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A szakágazat megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
A szakfeladat száma, megnevezése:

- 8411121 Önkormányzati jogalkotás
- 8411141 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411151 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411161 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411171 Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411181 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 8411261 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 8411271 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

10.) A költségvetési szerv feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerinti besorolása:

A költségvetési szerv a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv; önálló jogi személy, amelyet az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése döntései szerint és saját hatáskörében, az önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével a körjegyző vezet.

Államigazgatási hatáskörében a körjegyző önállóan irányítja és vezeti a hivatal munkáját.

Pénzügyi kötelezettséget az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése által jóváhagyott költségvetése terhére, az abban meghatározott előirányzatokon belül a körjegyző vállalhat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A költségvetési szerv az alapító önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve; a képviselő-testületek együttes ülése által elfogadott költségvetés alapján, annak keretei között önállóan gazdálkodik. Végzi az alapító önkormányzatok által fenntartott önálló gazdálkodást nem folytató költségvetési szervek pénzellátását és könyvvizelését.

11.) A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A körjegyzőt az alapító települési önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése nevezi ki pályázati eljárás keretében. A körjegyző feletti munkáltatói jogokat a képviselő-testületek együttes ülése gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat az alapító önkormányzatok egyetértésével Vizsoly község polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szerv dolgozói esetében a körjegyző az alapító önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyetértésével, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat.

12.) Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13.) A költségvetési szerv képviselőtére jogosultak:

A költségvetési szervet az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése által kinevezett körjegyző képviseli és gyakorolja a kiadmányozási jogkört.

Záró rendelkezések

- 14.)** Az Alapító Okirat hatályba lépésének időpontja: 2010. január 1., ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2009. május 15. napján hatályba lépett Alapító Okirat.
- 15.)** Az Alapító Okiratot a Vizsoly községi Önkormányzat képviselő-testülete 42/2009.(VIII.24.) KT. számú határozatával, a Hernádcéce községi Önkormányzat képviselő-testülete 12/2009.(VIII.26.) KT. számú határozatával, a Korlát községi Önkormányzat képviselő-testülete 59/2009.(IX.01.)KT. számú határozatával fogadta el.

Vizsoly , 2009. szeptember 01.

Bíhi Miklós
Vizsoly község polgármestere

Vidák István
körjegyző

Bodnárné Kucsma Erzsébet
Hernádcéce község polgármestere

Takács Péter
Korlát község polgármestere

HERNÁDCÉCE-KORLÁT-VIZSOLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KÖRJEGYZŐI HIVATALA

Ü G Y R E N D J E

A helyi önkormányzatokról szóló - módosított - 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján Hernádcéce, Korlát és Vizsoly községi önkormányzatok képviselő-testületei megalkották rendeleteiket Szervezeti és Működési Szabályzatukról (a továbbiakban: SZMSZ).

Az önkormányzati rendeletek száma:

- Hernádcéce község önkormányzata: 3/2003.(IV.30.) sz.
- Korlát község önkormányzata: 3/2003.(IV.29.) sz.
- Vizsoly község önkormányzata: 5/2003.(IV.28.) sz.

Az SZMSZ-ben a képviselő-testületek az Ötv. 38. §-ában meghatározott feladatok ellátására létrehozták a "Körjegyzői Hivatal" elnevezésű hivatalukat és az alábbiak szerint határozzák meg annak belső szervezetét, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét:

I. A Körjegyzői Hivatal jogállása

1. A Körjegyzői Hivatal megnevezése:

Hernádcéce-Korlát-Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala
(a továbbiakban: Körjegyzői Hivatal)

Székhelye: 3888. Vizsoly, Szent János út 155. szám

2. A Körjegyzői Hivatal jogállása:

A Körjegyzői Hivatal önálló jogi személy, önálló gazdálkodással, melyet az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése döntései szerint és saját hatáskörében az önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével a körjegyző vezet. A körjegyzőt az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülése nevezi ki pályázati eljárás keretében. A körjegyző feletti munkáltatói jogokat a képviselő-testületek együttes ülése gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat az alapító önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével Vizsoly község polgármestere gyakorolja. Az államigazgatási hatáskörében a körjegyző önállóan irányítja és vezeti a Körjegyzői Hivatal munkáját. A Hivatal saját költségvetési szervként működik a saját költségvetési előirányzatai körében.

3. A Körjegyzői Hivatal szervezeti felépítése:

- körjegyző (1 fő);
- ügyintézők (7 fő);
- ügykezelő (1 fő);
- kisegítő (1 fő).

A Körjegyzői Hivatal ügyintézőit, ügykezelőjét és kisegítőjét – az alapító önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével - nyilvános pályázat útján a körjegyző nevezi ki. A pályázati feltételek meghatározása a többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak figyelembe vételével történik.

II. A Körjegyzői Hivatal irányítása, vezetése, működése

1. A Körjegyzői Hivatal irányítása:

1.1. A Körjegyzői Hivatalt az alapító önkormányzatok polgármesterei a körjegyző útján irányítják.

1.2. A körjegyző vezeti a Hivatalt, megszervezi a Hivatal munkáját és szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

1.3. A körjegyző helyettesítésével konkrét ügyekben érdemi ügyintéző esetenként bízható meg; a helyettesítés során végrehajtandó feladatait a körjegyző határozza meg.

1.4. A körjegyző az alapító önkormányzatok polgármestereinek részvételével a Körjegyzői Hivatal dolgozói részére szükség szerint tart munkaértekezletet.

2. A Hivatal köztisztviselői a körjegyző által meghatározott **munkaköri leírás** szerint látják el feladatukat.

A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása a körjegyző feladata.

3. A munkáltatói jogok gyakorlása:

a.) A körjegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat az alapító önkormányzatok polgármesterei közül Vizsoly község önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

b.) A Körjegyzői Hivatal köztisztviselői, illetve kisegítője tekintetében a körjegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezéshez, felmentéshez és a jutalmazáshoz az alapító önkormányzatok polgármestereinek egyetértése szükséges.

4. A Körjegyzői Hivatal működése:

1. A munkarend:

- a.) A Körjegyzői Hivatal dolgozóinak munkarendje
- hétfőtől csütörtökig 8⁰⁰-16³⁰ óráig,

- pénteken 8⁰⁰-14⁰⁰ óráig tart, amely magában foglalja a munkaközi szünetet is (időtartama: 30 perc).
- b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a körjegyző engedélyezhet.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

- a.) A Körjegyzői Hivatal ügyfélfogadási rendje:
 - hétfőn: 8⁰⁰-16³⁰ óráig;
 - szerdán: 8⁰⁰-16³⁰ óráig;
 - pénteken: 8⁰⁰-12⁰⁰ óráig;
- b.) A körjegyző ügyfélfogadási rendje:
 - hétfőn: Vizsoly községben 8⁰⁰-16³⁰ óráig;
 - szerdán: Hernádcéce községben 13⁰⁰-16⁰⁰ óráig;
 - csütörtökön: Korlát községben 13⁰⁰-16⁰⁰ óráig.
- c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.
- d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a körjegyző jogosult.

5. A helyettesítés szabályozása:

1. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Az ügykezelő helyettesítését a körjegyző határozza meg.

6. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

A Körjegyzői Hivatal ügyiratkezelésére vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat határozza meg.

7. A Körjegyzői Hivatalban a **kiadmánvozási joga** a körjegyzőt illeti meg.
8. A Körjegyzői Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalásra és utalvánvozásra** a körjegyző jogosult; ellenjegyzést és érvényesítést a kijelölt érdemi ügyintéző végezhet .
9. A Körjegyzői Hivatal munkájával kapcsolatos **testületi előterjesztések** előadója a körjegyző, egyéb előterjesztések előadója a körjegyző által kijelölt érdemi ügyintéző is lehet.
10. A Körjegyzői Hivatal köztisztviselőinek **szakmai képzését** a körjegyző szervezi és ellenőrzi.
11. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a körjegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a

használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevő nyilatkozatot ír alá.

Ha valamely dolgozó a rábizott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A körjegyző köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé vált bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles.

12. **A Körjegyzői Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól a többször módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint az alapító önkormányzatok adott időszakban hatályos rendeletei rendelkeznek.

III. A Körjegyzői Hivatal feladatai

1. A Körjegyzői Hivatal feladatait jogszabály, az alapító önkormányzatok képviselő-testületei, illetve polgármesterei és a körjegyző határozza meg.
2. A Körjegyzői Hivatal kiemelt feladatai:
 - a képviselő-testület és a bizottságok működésével, valamint a polgármester és a körjegyző tevékenységével kapcsolatos meghatározott feladatok ellátása,
 - a helyi képviselők és az országgyűlési képviselők munkájának segítése,
 - az illetékességi területen működő szervezetekkel, szervezetekkel való együttműködés.
2. A Körjegyzői Hivatal köztisztviselőinek munkaköri leírása az Ügyrend mellékletét képezi.

IV. Záró rendelkezések

1. A Körjegyzői Hivatal Ügyrendje 2003. május 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszítik.
2. A körjegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotban tartásáról és arról, hogy az Ügyrendet a Körjegyzői Hivatal köztisztviselői megismerjék.
3. Az Ügyrend mellékletei:
 - 1. sz. melléklet: Hatásköri jegyzék (Belügyminisztérium hivatalos kiadványa);
 - 2. sz. melléklet: munkaköri leírások.

Dévay László sk.
HERNÁDCÉCE község
polgármestere

Kovács Miklósné sk.
KORLÁT község
polgármestere

Bihi Miklós sk.
VIZSOLY község
polgármester

Vidák István sk.
körjegyző

VIZSOLY Község Önkormányzatának Szakfeladat rendje
(*érvényes: 2010. január 1. napjától*)

I. Vizsoly község Önkormányzatának törzskönyvi adatai

Megnevezés:	Vizsoly község önkormányzata
Székhelye:	3888 Vizsoly, Szent János u. 155. szám
Működési területe:	Vizsoly község közigazgatási területe
Fő tevékenység:	helyi közhatalom gyakorlása
Jogszabályi felhatalmazás:	1990. évi LXV. törvény
Vezetője:	a polgármester
Vezetőjének kinevezési rendje:	1989. évi XXXIV. Vjt., 1994. évi LXIV. Ptt. tv.
Törzskönyvi nyilvántartás száma:	348496
Adószáma:	15348496-2-05
KSH száma:	15348496-8411-321-05
TB. törzsszáma:	442655
Pénzügyi körzet:	0450
KSH területi számjel:	0521087
Területi kistérség kódja:	3512
OEP kód:	1443
TEÁOR:	8411
Számlavezető pénzintézet:	Forró és Vidéke Takarékszövetkezet
Bankszámla számai, megnevezése:	
Költségvetési elszámolási számla:	54600119-10009055-00000000
Állami hozzájárulás számla:	54600119-10009093-00000000
Gépjárműadó beszedési számla:	54600119-10009010
Iparüzési adó beszedési számla:	54600119-10009089
Kommunális adó:	54600119-10009103
Bírság beszedési számla:	5460119-10009134
Pótlék számla:	54600119-10009127
Letéti számla:	54600119-10009141
Egyéb bevétel számla:	54600119-10009158

Idegenbevétel számla:	54600119-10009165
Pályázat vegyes elkülönített:	54600119-10009196
Önkormányzat Vizsoly, céltámogatás, pince	54600119-10009206
Termőföld bérbeadásából származó bevétel	54600119-10009213
Cigány Kisebbségi Önkormányzat	54600119-10009220

Gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó szerv

Kötelezettség vállalás rendje: az önkormányzat mindenkor költségvetésének 10 %-ig a polgármester a jegyző ellenjegyzése mellett vállalhat kötelezettséget, ezen összeg fölött a képviselő-testület kötelezettség vállalásáról szóló határozata is szükséges.

Iratai őrzésének helye: székhelyén

Számviteli tevékenység ellátásának rendje: számvitelét a Hernádcéce-Korlát-Vizsoly községi önkormányzatok Körjegyzői Hivatala látja el.

II. Szakfeladat rendje:

Alaptevékenység:

3600001	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3811031	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
3811041	Egyéb nem veszély hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
5221101	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
5629131	Iskolai intézményi étkeztetés
8130001	Zöldterület-kezelés
8411121	Önkormányzati jogalkotás
8411141	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8411151	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8411161	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8411171	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
8411181	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
8411261	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
8411271	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
8411331	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
8412261	Vízügy területi igazgatása és szabályozása
8413541	Területpolitikai támogatások és tevékenységek
8413551	Közlekedés fejlesztésének támogatása
8413581	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
8414011	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
8414021	Közvilágítás
8414031	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
8419011	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
8419021	Központi költségvetési befizetések

8419031	Elkülönített állami pénzalapok bevételei (elszámolásai)
8425411	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8510111	Óvoda nevelés, ellátás
	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi óvodai nevelés
8510121	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
8510131	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
8520111	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi iskolai nevelés-oktatás (1-4. évfolyam)
8520121	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
8520131	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése,
	oktatása (1-4. évfolyam)
8520211	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi iskolai nevelés-oktatás (5-8. évfolyam)
8520221	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
8520231	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése,
	oktatása (5-8. évfolyam)
8559111	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
8559121	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
8559131	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
8559141	Általános iskolai tanulószobai nevelés
8559151	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
8559161	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
8690411	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
8690421	Ifjúsági-egészségügyi gondozás
8690491	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
8821111	Rendszeres szociális segély
8821121	Időskorúak járadéka
8821131	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
8821141	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
8821151	Ápolási díj alanyi jogon
8821161	Ápolási díj méltányossági jogon
8821171	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
8821181	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
8821191	Óvodáztatási támogatás
8821211	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
8821221	Átmeneti segély
8821231	Temetési segély
8821241	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
8821251	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
8821291	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
8822001	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
8822021	Közgyógyellátás
8822031	Köztemetés

8903011	Civil szervezetek működési támogatása
8903021	Civil szervezetek program- és egyéb támogatás
8899211	Szociális étkeztetés
8899331	Gyermeknevelési támogatás
8901111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
8901161	Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
8904111	Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
8904121	Komplex térségi integrációt segítő programok
8904411	Közcélú foglalkoztatás
8904421	Közhasznú foglalkoztatás
8904431	Közmunka
9101211	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
9101221	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
9101231	Könyvtári szolgáltatások
9105011	Közművelődési tevékenységek és támogatások
9105021	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
9312041	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
9603021	Köztemető-fenntartás és működtetés

Kiegészítő tevékenység:

5629172	Munkahelyi étkeztetés
5629202	Egyéb étkeztetés
6820012	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6820022	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8560132	Fejlesztő felkészítés
8560002	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
8560112	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
8560122	Korai fejlesztés, gondozás
8560202	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
9319032	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás